**ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

**Ing. Libor Škranc – EKONOMICKÁ KANCELÁŘ**

1. Obecné informace

1.1. Pan **Ing. Libor Škranc**, (dále jen „Správce“), si je plně vědom významu ochrany osobních údajů a vzal na vědomí pravidla postupů souvisejících se zpracováním osobních údajů v samostatné a přenesené působnosti Správce v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen „GDPR“).

2. Zákonnost zpracování

2.1. Správce zpracovává osobní údaje výhradně v souladu s právními důvody stanovenými GDPR, pouze v nezbytném rozsahu a po nezbytnou dobu. Účely zpracování osobních údajů a dobu jejich zpracování eviduje Správce pro jednotlivé agendy v záznamech o činnostech zpracování.

2.2. K osobním údajům mají přístup pouze pověřené osoby, v rámci plnění svých úkolů a povinností.

2.2.1. U zaměstnanců je tento krok vytyčen systémem pověření a patřičnou smlouvou.

2.2.2. U ostatních osob spolupracujících je chráněna mlčenlivost smlouvou upravující vztah správce a zpracovatele (zpracovatelská smlouva, ujednání o práci s osobními údaji, dohoda o mlčenlivosti apod.)

2.3. V případech, kdy Správce hodlá v souladu s GDPR zveřejnit osobní údaje, například na internetových stránkách, vždy předem posoudí vhodnost a rozsah tohoto zveřejnění.

3. Podmínky zpracování

3.1. Správce zpracovává osobní údaje pouze v těchto případech:

3.1.1. Subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů.

3.1.2. Zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost daného subjektu údajů.

3.1.3. Zpracování je nezbytné pro plnění právních povinností, která se na správce nebo zpracovatele vztahuje.

3.1.4. Zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů.

4. Technická a organizační bezpečnostní opatření

4.1. Správce provedl nezbytná technická a organizační opatření:

4.1.1. Veškeré dokumentace obsahující osobní údaje jsou v listinné formě zabezpečené v prostorech, které jsou uzamykatelné, a ke kterým má přístup pouze pověřená osoba.

4.1.2. Veškeré dokumentace obsahující osobní údaje jsou v elektronické formě zabezpečené na chráněné výpočetní technice.

4.1.3. Správce sepsal evidenční list, na kterém má jasně sepsanou evidenci klíčů od jednotlivých prostor, v nichž se zpracovávají nebo uchovávají osobní údaje.

4.1.4. K jednotlivým dokumentacím, které obsahují osobní údaje, má přístup pouze pověřená osoba dle vnitřního systému pověření.

5. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

5.1. Vzhledem k povaze a předmětu podnikání Správce nezřizuje funkci pověřence pro ochranu osobních údajů.

6. Závěrečná ustanovení

6.1. Zásady zpracování osobních údajů jsou platné od 24.5.2018.

6.2. V případě dotazu ohledně zpracování osobních údajů nás neváhejte kontaktovat na

info@ek-kancelar.cz nebo telefonicky na 415 653 522.